

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора ГрГУ им. Я. Купалы
07.05.2018 № 518

**Положение
о Совете факультета учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете факультета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее - Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь № 243-3 «Об образовании», утвержденного 13.01.2011, Положения о Совете факультета высшего учебного заведения, утвержденного приказом Министерства образования Республики Беларусь от 22 марта 1994 г. № 79.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на формирование и деятельность всех советов факультетов и Совета объединения кафедр социально-гуманитарных наук Гродненского государственного университета имени Янки Купалы.
- 1.3. Основная задача Совета факультета - объединение усилий коллектива факультета по подготовке квалифицированных специалистов, которые сочетают высокую общую культуру, моральные качества, научную и профессиональную компетентность.
- 1.4. Совет факультета является представительным коллегиальным органом самоуправления, который создается при декане (начальнике) факультета с целью решения основных вопросов деятельности факультета.
- 1.5. Свою деятельность Совет факультета осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, Уставом учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», настоящим Положением.
- 1.6. Срок полномочий Совета факультета - не более 3 лет.

2. Полномочия Совета факультета

- 2.1. Совет факультета:
- 2.1.1. выдвигает кандидатуры для назначения на должность декана (начальника) факультета;
- 2.1.2. обсуждает вопросы организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической деятельности;
- 2.1.3. ходатайствует перед руководством университета об изменении организационно-штатной структуры факультета;
- 2.1.4. принимает решения по вопросам повышения качества и эффективности подготовки студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов;
- 2.1.5. рассматривает проекты по научно-исследовательским работам и отчетную документацию по ним;

- 2.1.6. рекомендует к утверждению темы магистерских, кандидатских и докторских диссертаций;
- 2.1.7. рекомендует к утверждению разработанные профилирующими кафедрами проекты учебных планов и программ, а также рабочие учебные планы и программы, которые определяют подготовку студентов и магистрантов;
- 2.1.8. утверждает годовые нормы учебной работы профессорско-преподавательского состава факультета;
- 2.1.9. заслушивает отчеты декана (начальника) факультета и других должностных лиц об учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и идеологической работе на факультете по итогам работы за год;
- 2.1.10. рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников факультета;
- 2.1.11. вносит предложения в Совет университета по вопросам развития и совершенствования учебной, научной и учебно-методической деятельности факультета, его материально-технической базы;
- 2.1.12. рекомендует кандидатуры студентов-выпускников для дальнейшего обучения в магистратуре и магистрантов для обучения в аспирантуре;
- 2.1.13. рассматривает вопросы материального обеспечения факультета, стимулирования работы сотрудников и обучающихся, назначения именных стипендий студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам;
- 2.1.14. иные вопросы, принятие решений по которым требует коллегиального обсуждения и (или) решения.

3. Порядок формирования Совета факультета

- 3.1. Общее количество членов Совета факультета определяет декан (начальник) факультета.
- 3.2. Персональный состав Совета факультета утверждается приказом ректора университета.
- 3.3. Количественный состав Совета факультета формируется в следующей пропорции: не менее 75 % - представители профессорско-преподавательского состава и научных работников факультета, остальную квоту составляют декан (начальник) факультета, заместители декана, представитель профбюро факультета, представители обучающихся.
- 3.4. Представители профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников избираются на заседаниях соответствующих кафедр и научных подразделений. В состав представителей профессорско-преподавательского состава обязательно входят заведующие (начальники) кафедрами, начальники научных структурных подразделений факультета, доктора наук и профессора, работающие на факультете. Количество представителей профессорско-преподавательского состава, которое избирается на кафедрах и в научных структурных подразделениях, устанавливается деканом (начальником) факультета.
- 3.5. Представители профбюро выбираются на заседании профбюро сотрудников Факультета.

3.6. Представители обучающихся избираются коллегиальными органами самоуправления обучающихся. Их количество определяется деканом (начальником) факультета.

3.7. Председателем Совета приказом ректора назначается декан (начальник) факультета. Председатель осуществляет непосредственное руководство деятельностью Совета. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности руководителя факультета.

3.8. Для организации работы Совета факультета из числа его членов приказом ректора назначается секретарь Совета факультета.

3.9. Полномочия члена Совета факультета прекращаются: на основании личного заявления; при освобождении от должности, предусматривающей выполнение обязанностей члена Совета факультета; при увольнении из университета или переходе в другое подразделение.

3.10. По требованию не менее 1/2 членов Совета факультета может быть проведено досрочное реформирование Совета факультета.

4. Организация деятельности Совета факультета

4.1. Работа Совета факультета осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. На заседании Совета факультета рассматриваются и решаются вопросы жизнедеятельности факультета, которые относятся к компетенции Совета факультета.

4.3. Председателем Совета или решением Совета факультета членам Совета с их согласия может быть поручена проработка наиболее сложных вопросов, которые относятся к компетенции Совета.

4.4. Работа Совета факультета проводится по плану, который разрабатывается на календарный год на основании данных стратегического и оперативного планирования работы университета, предложений членов Совета факультета, предложений структурных подразделений факультета, с учетом плана работы Совета университета и рекомендаций администрации университета.

4.5. План работы Совета факультета утверждается ректором университета после рассмотрения и одобрения его Советом факультета.

4.6. Заседания Совета проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года.

4.7. Материалы к очередному заседанию Совета факультета представляются секретарю Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

4.8. Материалы, которые поступают на рассмотрение Совета факультета, должны содержать:

- справку (предложения), которая включает краткое обоснование существа вопроса и предложений;
- проект решения Совета факультета с указанием лиц, которые вносят проект, исполнителей данного решения, сроков исполнения и лиц, на которых возлагается контроль за исполнением решения;

- список лиц, которые приглашаются на заседание Совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности.

4.9. Вопросы для рассмотрения, а также представленные материалы по решению председателя Совета факультета включаются в проект повестки очередного заседания Совета.

4.10. Ответственность за своевременность, полноту и качество подготовки и оформления материалов по вопросам, которые рассматриваются на Совете факультета, несет докладчик.

4.11. Материалы, которые представлены с нарушением сроков, могут быть включены в повестку дня заседания Совета, следующего за очередным. В случае ненадлежащей подготовки вопроса по усмотрению председателя факультета материалы могут возвращаться для доработки инициатору.

4.12. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Совета или по требованию не менее чем 1/3 членов Совета.

4.13. Предложения о проведении внеочередного заседания Совета направляются председателю Совета в письменной форме с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

4.14. Члены Совета информируются о дате проведения и проекте повестки дня внеочередного заседания не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

5. Порядок проведения заседаний Совета факультета

5.1. Перед каждым заседанием проводится регистрация членов Совета факультета и об ее итогах председатель Совета сообщает членам Совета перед началом заседания.

5.2. Заседания Совета факультета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Совета.

5.3. Повестка дня очередного заседания Совета факультета обсуждается в начале заседания Совета и утверждается путем голосования.

5.4. В повестку дня включаются вопросы, которые полностью подготовлены к рассмотрению.

5.5. Заседания Совета факультета являются открытыми. По решению Совета факультета могут проводиться закрытые заседания.

5.6. Заседания Совета факультета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.7. Заседания ведутся на белорусском или русском языках.

5.8. Заседания Совета ведет председатель Совета.

5.9. Председатель Совета:

- открывает и закрывает заседания;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует дискуссии, ставит на голосование проекты решений по рассматриваемым вопросам и объявляет итоги голосования;
- оглашает запросы, справки, заявления и предложения, которые поступили;
- обеспечивает порядок в зале при проведении заседания.

5.10. В случае нарушения порядка при проведении заседания председатель Совета имеет право вынести предупреждение нарушителю.

5.11. Секретарь Совета:

- представляет кандидатуры участников конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- организует учет присутствующих на заседании членов Совета;
- организует ведение протокола заседания Совета;
- ведет учет желающих выступить;
- регистрирует запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы;
- представляет председателю Совета сведения о желающих выступить в обсуждении, а также другие материалы.

5.12. Секретарь Совета несет ответственность за организацию ведения делопроизводства при проведении Совета факультета, а также за сохранность документов и передачу их в архив.

5.13. На заседании Совета факультета могут присутствовать приглашенные представители государственных органов, общественных объединений, других организаций, а также иные лица.

5.14. На заседании Совета предоставляется:

- для докладов, как правило, до 20 минут,
- для содокладчиков и выступлений - до 10 минут,
- для повторных выступлений - до 5 минут,
- для выступлений по обсуждению кандидатур, порядка ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, вопросов, справок - до 3 минут.

5.15. По решению Совета факультета время выступлений на заседании может быть продлено или уменьшено.

5.16. В случае, если докладчик или выступающий превысил отведенное время для выступления, либо выступает не по рассматриваемому вопросу, председатель Совета имеет право лишить его слова.

5.17. Член Совета имеет право выступать на заседании после предоставления ему слова председателем Совета.

5.18. В необходимых случаях председатель имеет право изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения. Председатель имеет право предоставить слово для выступления и при устном обращении члена Совета.

5.19. Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места.

6. Порядок голосования и принятия решения

6.1. Решения Совета факультета принимаются путем голосования.

6.2. При проведении конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава решение Совета принимается в порядке, который определен соответствующим положением.

- 6.3. Голосование в Совете факультета является, как правило, открытым и осуществляется лично членами Совета путем подачи голоса «за», «против», «воздержался».
- 6.4. Голосование может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству голосов, если иного не требует ни один из членов Совета.
- 6.5. Перед началом голосования председатель Совета определяет количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки.
- 6.6. При голосовании по одному вопросу каждый член Совета имеет один голос и подает его за предложение, против его или воздерживается при голосовании.
- 6.7. После окончания подсчета голосов председатель Совета объявляет итоги голосования.
- 6.8. По решению Совета может быть проведено тайное голосование.
- 6.9. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 лиц.
- 6.10. Счетная комиссия избирает из числа своего состава председателя и секретаря комиссии, осуществляет подсчет голосов и оформляет протокол счетной комиссии.
- 6.11. Протоколы счетной комиссии с результатами голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии и утверждаются Советом путем открытого голосования.
- 6.12. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по установленной Советом форме и в определенном количестве. Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую для голосования информацию. В бюллетени для голосования по проекту решения или по одной кандидатуре должны стоять слова «за» и «против».
- 6.13. Каждому члену Совета выдается один бюллетень для голосования.
- 6.14. Голосование проводится путем зачеркивания в бюллетени фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетени по проекту решения (варианта решения) - слов «за» или «против» предложенных вариантов решения.
- 6.15. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Недействительными считаются также бюллетени, если член Совета не определился, за какой вариант он голосует.
- 6.16. Каждый член Совета лично осуществляет свое право на голосование.
- 6.17. При выявлении ошибок, которые могли повлиять на окончательные результаты голосования, по решению Совета проводится повторное голосование.
- 6.18. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, которые присутствуют на заседании.
- 6.19. Решения Совета вступают в действие после их утверждения деканом (начальником) факультета. Они являются обязательными для всех

структурных подразделений факультета, должностных лиц и других работников, а также обучающихся.

7. Исполнение решений Совета.

- 7.1. Решения Совета факультета принимаются в форме постановления Совета факультета.
- 7.2. Документация оформляется на белорусском или русском языках.
- 7.3. Решения Совета факультета должны содержать сведения об ответственных лицах за выполнение поручений Совета с указанием сроков выполнения.
- 7.4. Доработку (при необходимости), а также редакционную правку текстов, принятых Советом решений, которые не влияют на их содержание, осуществляет ответственный исполнитель - докладчик или иное лицо по поручению председателя Совета в двухнедельный срок после проведения заседания Совета и представляет для утверждения деканом (начальником) факультета.
- 7.5. На основании принятого Советом факультета решения в необходимых случаях ответственное лицо по поручению декана (начальника) факультета в 7-дневный срок разрабатывает проект распоряжения.
- 7.6. Утвержденные деканом (начальником) факультета решения Совета доводятся до всех заинтересованных работников и обучающихся факультета.
- 7.7. Ответственность за своевременное информирование о принятых решениях возлагается на секретаря Совета.
- 7.8. Председатель Совета организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует об этом членов Совета.