

Председатель профсоюзного комитета студентов учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

  
И.Л. Кергет  
«    »      2011

Утверждаю  
Ректор учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

  
Е.А. Ровба  
«14» 09 2011

## ПРАВИЛА

14.09.2011 №     

**г. Гродно**

внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – Правила, ПВР) разработаны руководством учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – университет) с участием профсоюзного комитета студентов на основании Устава Университета, Кодекса Республики Беларусь об образовании и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.
2. Настоящие Правила определяют порядок осуществления учебной, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых студентами, магистрантами, курсантами, слушателями, аспирантами, соискателями Университета (далее – обучающиеся) под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Университета.
3. Учебный распорядок Университета определяется Уставом Университета, законодательством об образовании, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, положениями, инструкциями по охране труда и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.
4. В случае противоречия локальных нормативных правовых актов настоящим Правилам приоритет имеют последние.
5. Право официального толкования настоящих Правил принадлежит администрации Университета.
6. Правила (выдержки из них) вывешиваются на информационных стендах Университета в доступном для обучающихся месте.
7. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися Университета всех форм получения образования.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

8. Образовательный процесс в Университете строится на основе принципов государственной политики в сфере образования и призван обеспечить потребность общества и государства в квалифицированных специалистах, развитие способностей и интеллектуально-творческого потенциала личности.

9. Образовательный процесс в Университете организуется на русском и белорусском языках, а также на иных языках при обучении иностранных граждан.

10. Образовательная деятельность в Университете осуществляется на следующих уровнях:

основное образование:

среднее специальное образование;

высшее образование (на двух ступенях);

послевузовское образование, включая подготовку научных работников высшей квалификации с присуждением ученой степени кандидата наук (аспирантура);

дополнительное образование:

дополнительное образование детей и молодежи;

дополнительное образование взрослых.

11. Подготовка специалистов с высшим образованием в Университете осуществляется по специальностям Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденного в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Подготовка научных работников высшей квалификации в Университете осуществляется по специальностям Номенклатуры специальностей научных работников Республики Беларусь, утвержденной в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Переподготовка и повышение квалификации на уровне высшего образования в Университете осуществляется соответственно по специальностям и по профилям (направлениям) образования Общегосударственного классификатора Республики Беларусь «Специальности и квалификации», утвержденного в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

12. Прием в Университет для получения высшего образования на первой ступени высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в высшие учебные заведения, утверждаемыми Президентом Республики Беларусь, а для получения высшего образования на второй ступени высшего образования – Правилами приема в магистратуру высших учебных заведений, утверждаемыми Правительством Республики Беларусь.

Порядок приема в Университет для получения высшего образования утверждается ректором в установленном законодательством порядке.

Прием в Университет для получения послевузовского образования осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

13. Получение образования в Университете осуществляется за счет средств республиканского бюджета, в том числе на условиях целевой подготовки (набора), и на платной основе.

14. Зачисление в Университет для получения образования осуществляется на основании договоров.

15. Основной формой организации образовательного процесса в Университете является учебное занятие. Основными видами учебных занятий в Университете являются лекции, практические занятия, семинары, выездные практические занятия, деловые игры, научно-практические конференции, тематические дискуссии, ролевые тренинги, консультации и другие.

16. Получение образования в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, сопровождается текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестацией.

Формы текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации определяются нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

17. Процесс воспитания обучающихся в Университете направлен на формирование духовно-нравственной и эмоционально ценностной сферы личности обучающегося.

Содержание воспитательной работы определяется гуманистическими и культурными ценностями общества, потребностями государства и обучающихся, спецификой получаемой специальности (специализации).

18. Обязательным компонентом высшего образования является практика, целями которой являются овладение лицами, получающими высшее образование, практическими навыками и умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности. Сроки и содержание практики определяются Университетом с учетом требований образовательных стандартов высшего образования, типовых учебных планов и учебных планов по специальностям, а также законодательства Республики Беларусь.

19. Лицам, завершившим в Университете обучение на первой ступени высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании.

20. Лицам, завершившим в Университете обучение на второй ступени высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается степень «магистр» и выдается диплом магистра.

Лицам, прошедшим повышение квалификации или переподготовку в Университете и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответственно свидетельство о повышении квалификации или диплом о переподготовке на уровне высшего образования.

Лицам, не завершившим образование на данном уровне (ступени) или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца.

21. Учебный год в Университете делится, как правило, на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

Учебные занятия, текущая, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в Университете в соответствии с расписанием, составленным на основании учебных планов.

22. Расписание учебных занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр. Расписание подлежит обязательному согласованию с учебно-методическим управлением, председателем профсоюзного комитета студентов, подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.

Расписание занятий должно соответствовать установленной форме и вывешиваться на соответствующих информационных стендах не позднее, чем за 1 день до начала занятий. В расписании занятий должны быть также указаны зачеты, не вынесенные на экзаменационную сессию. Факультативные занятия проводятся в соответствии с дополнительным расписанием.

23. Учебные занятия организуются в составе потоков, групп (подгрупп) в соответствии с учебным расписанием и проводятся в две смены. Количественный состав групп определяется нормативными и правовыми актами.

Начало занятий в первую смену – 8.00 часов, во вторую – 14.00 часов.

Продолжительность академической пары занятий составляет 80 минут. Продолжительность перерывов между парами занятий составляет от 10 до 40 минут.

Общая продолжительность учебных занятий в неделю не может превышать 36 академических часов для каждой учебной группы.

24. Начало и окончание каждого учебного занятия должны происходить в строгом соответствии с расписанием.

25. О начале учебного занятия и о его окончании обучающиеся извещаются звонками.

Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия и прихода преподавателя разрешается только с согласия преподавателя. Опоздавшие должны безотлагательно явиться в деканат и письменно объяснить причину опоздания.

26. После начала учебных занятий в корпусах по возможности должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, а также входить и выходить из аудитории во время их проведения без согласия преподавателя.

Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи участников образовательного процесса должны быть отключены.

27. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения и аудитории должна производиться лаборантами до начала занятий.

28. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися самостоятельно.

29. В каждой группе обучающихся распоряжением декана факультета из наиболее успевающих, дисциплинированных и обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами лиц назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется

непосредственно декану факультета (его заместителю), методисту, который обеспечивает учебный процесс группы, преподавателям во время занятий и доводит до своей группы все их распоряжения и указания.

30. Функции старосты группы:

наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и аудитории;

персональный учет посещения обучающимися учебных занятий в соответствии с инструкцией по ведению журнала;

еженедельное представление в деканат факультета сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;

представление методисту факультета ежедневного доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря, а также о принятых мерах по предотвращению (предупреждению) подобных нарушений;

своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы дополнительных соглашений к договорам (контрактам) на обучение, необходимых справок, выдаваемых администрацией Университета;

извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;

организация в группе дежурства по Университету в соответствии с графиком, утвержденным деканом факультета (его заместителем) или по его поручению куратором группы (потока);

доведение до обучающихся группы информации от руководства Университета;

помощь деканату при проверке и оформлении зачетных книжек, студенческих билетов, данных о среднем балле и коэффициенте к выдаче стипендии;

посещение собрания старост (заседания старостата) групп курса, факультета, проводимых деканатом;

взаимодействие с деканатом, кафедрами, кураторами академических групп, органами студенческого самоуправления для улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

организация (совместно с профгруппоргом и секретарем ячейки ОО «БРСМ» группы) участия обучающихся группы в общественно-полезной работе, в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и др. мероприятиях;

иные функции, определяемые руководством Университета.

31. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

32. Староста имеет право:

вносить в деканат предложения о поощрении обучающихся либо о наложении на них взысканий;

ходатайствовать о переводе обучающегося группы на индивидуальный учебный план;

вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности группы;

обращаться в деканат, к куратору группы, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, общественного питания, медицинского обслуживания и др.;

получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканата, кафедр, куратора академической группы, органов студенческого самоуправления;

на моральное и материальное поощрение.

33. За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста распоряжением декана факультета может быть освобожден от выполнения этих обязанностей. Деканату при принятии такого решения, а также при назначении нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы.

34. В каждой учебной группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который хранится в деканате факультета, ежедневно перед началом занятий выдается старосте и после окончания занятий сдается им в деканат. Староста отмечает отсутствующих на каждом занятии, преподаватель проверяет правильность отметок старосты и вносит другие предусмотренные формой журнала записи по учебному занятию.

Надлежащее оформление журнала проверяется методистом, обеспечивающий учебный процесс группы. Ведение журнала контролируется деканом (его заместителем).

35. В целях обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом приказом ректора назначается куратор студенческой группы, который осуществляет свою деятельность на основании Положения о кураторе студенческой группы Университета, утверждаемого ректором Университета.

## II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

36. Обучающиеся Университета имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;  
пользование учебниками и учебными пособиями;  
обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;  
обеспечение местами в общежитиях в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и Положением об общежитиях Университета;  
возмещение расходов по найму жилья в случае необеспечения местом в общежитии;  
кредит на льготных условиях для оплаты первого высшего образования;  
отпуска, каникулы;  
получение платных услуг в сфере образования;  
бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;  
получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Университета;  
поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;  
участие в управлении Университетом;  
участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;  
ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;  
участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;  
на медицинское обслуживание и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;  
обращение с заявлением, предложением, жалобой к соответствующим должностным лицам, в том числе посредством информационных ресурсов Университета, в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан;  
защиту своих прав и законных интересов;  
обжалование решений должностных лиц Университета в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и Уставом Университета;  
досрочное прекращение образовательных отношений.

37. Обучающиеся Университета обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

прилагать все возможности для системного и глубокого овладения теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследований по избранной специальности;  
выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;  
уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;  
принимать активное участие в общественной деятельности Университета.

38. Обучающиеся также обязаны:

посещать все учебные занятия, согласно их расписанию, и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами.

Неисполнением указанной обязанности являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

По заявлению обучающегося декан (его заместитель) с учетом успеваемости и конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать на занятиях в определенные дни.

Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом ректора, номер и дата которого указываются в групповом журнале посещаемости напротив фамилии обучающегося. При этом обучающийся обязан выполнять все контрольно-проверочные и аттестационные мероприятия в установленные сроки.

При неявке на занятия по уважительной причине не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность методиста, обеспечивающего учебный процесс группы, и в первый день посещения занятий представить сведения (документы) о причине пропуска.

В случае пропуска учебных занятий по причине временной нетрудоспособности (по болезни) обучающийся представляет в деканат факультета медицинскую справку установленного образца, выданную учреждением здравоохранения, либо копию листка нетрудоспособности (для студентов и слушателей заочной формы обучения).

Уважительность иных причин пропуска учебного занятия оценивается администрацией Университета при предоставлении соответствующих документов. Непредставление документов, подтверждающих уважительность пропуска учебного занятия (опоздания, ухода до его окончания), расценивается как отсутствие уважительных причин;

Проявлять добросовестность при прохождении всех видов аттестации и контроля знаний, в том числе, не допускать:

- использования на экзаменах, зачетах, иных формах аттестации и контроля знаний учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;
- представления к контролю (защите, оценке) контрольных, курсовых, дипломных, выпускных и иных работ, авторство которых не принадлежит обучающемуся полностью или в части;
- применения на экзаменах, зачетах, иных аттестационных мероприятиях и контроле знаний технических средств связи, использования иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания или с целью введения экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося.



В случае выявления указанных фактов преподаватель незамедлительно сообщает о них в деканат факультета, отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в ведомость неудовлетворительной оценки;

Руководствоваться в поведении (в том числе вне Университета) общепризнанными нормами нравственности, заботиться о своем здоровье, стремиться к повышению общей культуры, нравственному, духовному и физическому развитию, иметь опрятный внешний вид;

Уважать честь и достоинство преподавателей и других работников, а также лиц, обучающихся в Университете, в том числе:

- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководства Университета;
- не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;
- не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;
- при общении быть вежливыми и тактичными.

В случае систематических (более 1 раза в ходе учебного (ых) занятия (й)) действий, мешающих нормальному проведению учебного занятия, обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в занятии, о чем преподаватель обязан поставить в известность деканат факультета сразу по окончании учебного занятия докладной запиской;

Не совершать, в том числе вне Университета, действий (бездействий), которые могут быть квалифицированы как административное или уголовно-наказуемое правонарушение;

Обеспечить сохранность и бережное отношение к личным документам (студенческому билету, зачетной книжке, читательскому билету и т.п.), в случае их утери незамедлительно сообщать об этом в деканат факультета;

Бережно относиться к имуществу Университета, принимать меры по предотвращению причинения имущественного ущерба Университету;

Возмещать причиненный Университету имущественный ущерб. В случае порчи или утери литературы - заменить ее изданием, признанным Университетом равноценным;

Не выносить без разрешения руководства Университета предметы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений;

Не допускать случаев курения в помещениях Университета, появления в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распития в помещениях и на территории Университета спиртных напитков, употребления наркотических или токсических веществ;

Соблюдать во время прохождения практики (стажировки) требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда и технике безопасности;

Выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором (контрактом) на обучение на платной основе;

Выполнять требования Устава Университета, настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитиях Университета;

Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях, корпусах, общежитиях и на территории Университета;

Своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, декана факультета (его заместителей), а также

указания руководителей структурных подразделений Университета и старосты группы - по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом.

При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу Университета обучающийся должен немедленно сообщить об этом руководству факультета или иным работникам Университета.

39. Обучающиеся Университета могут иметь иные права и нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Университета, локальными нормативными правовыми актами, а также соответствующими договорами (контрактами) на обучение, заключенными с ними.

40. Лица, обучавшиеся за счет средств республиканского бюджета на первой либо второй ступени высшего образования в дневной форме получения высшего образования, в том числе по договору о целевой подготовке, подлежат распределению в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь.

41. Отстранение обучающегося от посещения учебного занятия в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, не освобождает его от дисциплинарной ответственности за нарушение учебной дисциплины.

42. Образовательные отношения между Университетом и обучающимся прекращаются:

в связи с получением образования;

досрочно.

43. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

по инициативе Университета;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета.

44. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

в случае перевода обучающегося в другое учреждение образования (организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования);

по собственному желанию.

45. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета осуществляется в случае:

неуспеваемости по трем и более учебным предметам (учебным дисциплинам, практике);

невыполнения индивидуального плана работы магистранта (аспиранта, соискателя);

неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

непрохождения итоговой аттестации без уважительных причин;

длительного отсутствия (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной

программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;

систематического (повторного в течение учебного года) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

неявки обучающегося на учебные занятия (занятия) по истечении одного года с даты увольнения со срочной военной службы в запас или отставку.

46. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Университета осуществляется в случае: ликвидации Университета;

аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность, в том числе по обособленным подразделениям, в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность;

ликвидации обособленных подразделений, реорганизации Университета, при отсутствии согласия обучающегося на продолжение образовательных отношений;

вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

смерти обучающегося.

47. При досрочном прекращении образовательных отношений обучающемуся выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

48. Восстановление обучающихся в Университет осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

### III. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

49. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

50. Дисциплинарным проступком признается противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

51. К дисциплинарным проступкам относятся следующие действия (бездействия):

опоздание или неявка без уважительных причин на учебные занятия (занятия);

нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;  
несоблюдение в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;  
неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;  
оскорбление участников образовательного процесса;  
распространение информации, наносящей вред здоровью обучающихся;  
порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Университета;  
несоблюдение (нарушение) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;  
распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории Университета либо появление в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;  
курение (потребление) табачных изделий в зданиях, общежитиях и на иной территории Университета;  
иное противоправное действие (бездействие).

52. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

длительное отсутствие (более тридцати дней, а для лиц, осваивающих содержание образовательных программ дополнительного образования взрослых (за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование), более трех дней) без уважительных причин на учебных занятиях (занятиях) в течение учебного года;

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

53. Обучающиеся, привлеченные к дисциплинарной ответственности, кроме того, могут быть лишены места в общежитии и примененных к ним мер поощрения.

54. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

55. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору (иному уполномоченному лицу). При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

56. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена

приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором Университета.

57. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

58. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

59. Поводами для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Университета, лиц, осуществляющих охрану помещений Университета.

60. До применения дисциплинарного взыскания Университет обязан уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося о возможности привлечения этого несовершеннолетнего обучающегося к дисциплинарной ответственности, затребовать у обучающегося объяснение в письменной форме, которое обучающийся вправе представить в течение пяти календарных дней. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся Университета, достигших возраста восемнадцати лет.

61. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

62. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

63. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления Университетом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

64. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

65. Ректор (иное уполномоченное лицо) Университета вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязан лично заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

66. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

Днем обнаружения совершения обучающимся дисциплинарного проступка является день, когда о проступке стало известно методисту, обеспечивающему учебный процесс группы, или декану факультета (его заместителю).

Старосты групп и иные лица, которым стал известен факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, обязаны подготовить соответствующую докладную записку на имя декана факультета и передать ее в деканат факультета не позднее 3-х календарных дней с момента обнаружения ими факта правонарушения. Деканат факультета проводит проверку данных, ставших ему известными.

Докладная записка (представление) декана факультета о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности передается через учебно-методическое управление ректору (иному уполномоченному лицу) для принятия решения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в виде замечания, выговора или отчисления. К докладной записке (представлению) прилагаются документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка (докладная записка методиста, преподавателя, старосты и т.п.), объяснительная, истребованная от обучающегося (акт об отказе от дачи письменных объяснений), иные документы, подготовленные по результатам проверки (выписка из решения профкома, органа самоуправления и т.п.).

Докладная записка (представление) декана факультета подлежит согласованию с профсоюзным комитетом студентов университета и юрисконсультom.

67. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

68. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

69. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся оформляется приказом ректора Университета, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного

взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности обучающегося осуществляется по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

70. Приказ ректора о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Университета и (или) обучающихся Университета, достигших возраста восемнадцати лет.

71. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

72. Университет в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом в письменной форме одного из его законных представителей.

73. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.

74. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в пятидневный срок размещается на информационных стендах Университета, а в необходимых случаях доводится до сведения родителей обучающегося (организации, направившей его на обучение).

75. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся (лицом, отчисленным из Университета, законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из Университета) в вышестоящую организацию или суд в течение одного месяца.

76. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

77. Ректор (иное уполномоченное лицо) имеет право снять дисциплинарное взыскание досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству профсоюзного комитета студентов, органов самоуправления Университета, деканата факультета, а также по обращению самого обучающегося.

78. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

#### IV. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЕ

79. К обучающимся Университета, достигшим высоких показателей в учебно-познавательной, научно-исследовательской деятельности и общественной работе, применяются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой (почетной грамотой) Университета;
- назначение именных стипендий;
- установление надбавки к стипендии;
- предоставление скидки за обучение на платной основе;
- перевод с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- размещение фотографии обучающегося на университетском стенде об именных стипендиатах;
- направление благодарственного письма родителям обучающегося.

Указанные в настоящем пункте моральные и материальные меры поощрения могут сочетаться.

80. Установление надбавки к стипендии осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами.

Источником выплаты надбавки к стипендии являются средства стипендиального фонда.

Основаниями для установления надбавки к стипендии являются:

- особые успехи (достижение высоких показателей) в учебе,
- активное участие в научно-исследовательской работе, в деятельности органов студенческого самоуправления, в работе творческих объединений, в мероприятиях Университета, в спортивной жизни Университета и др.

81. Скидки за обучение на платной основе предоставляются в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, и размерах этих скидок, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

82. Перевод с платного обучения на обучение за счет средств республиканского бюджета осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода студентов и учащихся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь.

83. Премирование обучающихся осуществляется за счет собственных средств Университета и иных незапрещенных законодательством источников.

84. Порядок применения иных поощрений регулируется локальными нормативными правовыми актами Университета.

85. Поощрение объявляется приказом ректора по ходатайству и на основании докладной записки декана факультета.

86. В случаях, предусмотренных локальными нормативными правовыми актами Университета, поощрение обучающегося подлежит согласованию с профкомом студентов.



Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

При привлечении к дисциплинарной ответственности обучающийся может быть лишен поощрений, предусмотренных абзацами четыре, пять и девять п. 79 настоящих Правил.

87. Университет вправе оказать обучающемуся единовременную материальную помощь в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами Университета.

Источником выплаты единовременной материальной помощи являются средства стипендиального фонда.

#### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

88. Настоящие Правила вступают в силу с 01 сентября 2011 года.

Лист согласования прилагается

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

Первый проректор

\_\_\_\_\_ С.В. Агиевец

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Проректор по учебной работе  
и управлению качеством

\_\_\_\_\_ Ю.Э.Белых

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.Г. Барсуков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Проректор по научной работе  
и инновациям

\_\_\_\_\_ Г.А. Хацкевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Проректор по учебной работе

(и

\_\_\_\_\_ Ю.А. Войтукевич

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г

Проректор по учебной работе  
и экономике

\_\_\_\_\_ В.В. Сенько

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г

Заместитель начальника Центра  
кадровой и правовой  
работы по правовым вопросам

\_\_\_\_\_ М.Н. Ткачук

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.