

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ректора университета

от 14.06.2014 № 5015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и порядке заселения в общежития учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии и порядке заселения в общежития учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее — Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Указа Президента Республики Беларусь от 16.12.2013 № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений», Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Кодекса об образовании Республики Беларусь, Устава учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» и иных нормативных и локальных документов.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок учета иногородних обучающихся дневной формы получения образования, желающих получить жилое помещение в общежитиях учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее — университет), а также определяет порядок делопроизводства по предоставлению жилой площади в общежитиях обучающимся университета и взаимодействия структурных подразделений университета по организации работы, связанной с заселением в общежития.

1.3. Общежитие предназначается для проживания иногородних обучающихся в период их обучения и может быть предоставлено студентам I и II степени дневной формы получения образования, аспирантам и докторантам дневной формы получения образования, иногородним слушателям факультета довузовской подготовки, иностранным гражданам, получающим образование в университете.

1.4. Койко-место (жилое помещение) в общежитии предоставляется на основании решения жилищной комиссии университета по предоставлению обучающимся койко-мест в общежитиях университета (далее — жилищная комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности комиссии определяются Положением о жилищной комиссии, утвержденным приказом ректора университета.

1.5. Не более 2% от общего количества койко-мест составляет резервный фонд и распределяется по решению жилищной комиссии в случае возникновения у обучающихся непредвиденных семейных, материальных или иных обстоятельств.

## 2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется иногородним обучающимся в следующей очередности:

2.1.1. Имеющим право на внеочередное обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.1.2. Имеющим первоочередное право на обеспечение местом в общежитии в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.1.3. Иным категориям обучающихся на общих основаниях (в соответствии с рейтинговой системой оценки деятельности обучающихся, утвержденной в установленном порядке в университете).

2.2. Право на внеочередное обеспечение местом в общежитии имеют:

2.2.1. Граждане, жилые помещения которых в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, боевых действий или террористических акций стали непригодными для проживания;

2.2.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в детских учреждениях, у родственников, под опекой, по окончании пребывания в детских учреждениях, у родственников, опекунов, если за ними не сохранилось жилое помещение или если они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли;

2.2.3. Выбывшие из общежития в связи с прохождением военной службы по призыву и после увольнения в запас восстановленные в университет;

2.2.4. Студенты I и II степени получения высшего образования, включенные в республиканский банк данных одаренной и талантливой молодежи.

2.3. Первоочередное право на получение места в общежитии имеют:

2.3.1. Воспитанники домов-интернатов для детей-инвалидов;

2.3.2. Обучающиеся, которые являются инвалидами с детства, не страдающие заболеваниями, при которых совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2.3.3. Молодые семьи (в случае, если оба супруга являются иногородними обучающимися дневной формы получения образования университета);

2.3.4. Студенты I курса I и II степени дневной формы получения образования в рамках Программы по привлечению абитуриентов для поступления в Гродненский государственный университет имени Янки Купалы;

2.3.5. Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

2.3.6. Обучающиеся из многодетных семей (трое и более несовершеннолетних детей);

2.3.7. Обучающиеся, пользующиеся льготами в соответствии с Законом Республики Беларусь от 06.01.2009 № 9-3 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных

аварий» по статьям 18-23.

2.3.8. Обучающиеся из числа иностранных граждан.

2.4. Иные категории обучающихся имеют право на обеспечение местом на общих основаниях в соответствии рейтинговой системой оценки деятельности обучающихся, утверждаемой приказом ректора университета.

2.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, решение о предоставлении обучающемуся койко-места в общежитии принимается жилищной комиссией в индивидуальном порядке.

### 3. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Принятие на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии университета, производится на основании письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и в сроки, установленные распоряжением проректора по воспитательной работе.

3.2. Заявления представляются в деканат факультета и регистрируются в книге регистрации заявлений обучающихся (приложение 2), желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным работником факультета, назначенным распоряжением проректора по воспитательной работе.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи, выдаваемая организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение, или районным, городским (городов районного подчинения), поселковым, сельским Советом депутатов (исполнительным комитетом);

- справка о находящемся в собственности жилом помещении в г.Гродно, выдаваемая территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

- копия паспорта или иные документы, удостоверяющие личность (копия свидетельства о рождении несовершеннолетних граждан);

- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитиях;

- другие документы, необходимые для постановки на учет.

3.4. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет и регистрации в установленном порядке.

3.5. Ответственные работники факультетов в течение 5 календарных дней, следующих за днём окончания сроков приема заявлений и документов обучающихся и на основе книги регистрации заявлений вносят сведения об обучающихся, нуждающихся в общежитии, в электронную систему АСУ «Студгородок».

3.6. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно

приложению 3 и внесения информации в базу данных АСУ «Студгородок». Обучающиеся, имеющие в соответствии с пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.

3.7. На каждого обучающегося, принятого на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, ответственным работником факультета заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, копия паспорта, а также другие документы.

3.8. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится в деканате факультета как документация строгой отчетности. Книги регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны проректором по воспитательной работе и председателем профсоюзного комитета студентов.

3.9. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии по решению жилищной комиссии в случаях:

3.8.1. улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

3.8.2. окончания обучения;

3.8.3. представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

3.8.4. предоставления жилого помещения в общежитии;

3.8.5. отказа от предоставления жилого помещения в общежитии;

3.8.6. утраты основания для предоставления жилого помещения в общежитии.

#### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ И ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Решение о предоставлении мест в общежитии обучающимся вторых и последующих курсов принимается не позднее 25 июля; студентам первого курса и слушателям факультета довузовской подготовки не позднее 25 августа.

4.2. В течение 3 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении обучающимся койко-места в общежитии секретарь жилищной комиссии университета осуществляет подготовку проекта приказа о предоставлении мест в общежитиях университета.

4.3. В течение 5 календарных дней с даты издания приказа заместитель декана по идеологической и воспитательной работе факультета извещает обучающегося, состоящего на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, о предоставлении ему жилого помещения в общежитии: передает ему извещение нарочно под роспись или телефонограммой (телеграммой), СМС-сообщением, с использованием факсимильной связи, глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе, электронной почты, а также иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения обучающимся извещения.

Обучающийся, уведомленный о предоставлении ему жилого помещения в общежитии, обязан обратиться в университет для вселения в предлагаемое жилое помещение или письменно отказать от его предоставления не позднее 06 сентября.

Не обращение обучающегося в указанный срок рассматривается как отказ от предоставления предлагаемого ему жилого помещения в общежитии.

По обращению обучающегося срок вселения в предлагаемое жилое помещение может продлеваться на период, в течение которого у обучающегося имелась уважительная причина, препятствующая ему обратиться в университет (болезнь, нахождение за пределами населенного пункта, иная уважительная причина), при документальном подтверждении такой причины.

4.4. Во внеочередном порядке места выделяются обучающимся, стоящим на учете согласно п. 2.2 настоящего Положения. На оставшиеся места заселяются обучающиеся согласно п.2.3, затем п.2.4 настоящего положения. Места, оставшиеся после заселения обучающихся в соответствии указанными выше пунктами, выделяются обучающимся, нуждающимся в предоставлении мест в общежитиях университета (без учета лиц, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с п.2.2, 2.3, 2.4) в порядке, определяемом жилищной комиссией.

4.5. В случае, если обучающийся не заселяется в установленные сроки без уважительных причин, выделенное ему койко-место передается для дальнейшего перераспределения, а данный обучающийся претендует на повторное получение жилой площади при наличии свободных мест (в последнюю очередь).

4.6. Жилое помещение в общежитии университета предоставляется обучающемуся на период учебы с ежегодным подтверждением оснований для предоставления жилого помещения в общежитии.

## 5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются обучающимся в соответствии с разработанным и утвержденным алгоритмом заселения.

5.2. По решению ректора университета (уполномоченного проректора) часть жилищного фонда, предназначенного для проживания обучающихся (но не более 1%), может быть использована для временного проживания (на срок не более 30 суток) следующим категориям граждан:

- прибывших для подписания соглашений о сотрудничестве, для прохождения стажировок, чтения лекций, в рамках соглашений и международных договоров о сотрудничестве, для выполнения совместных работ, обмена опытом, научных консультаций, участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, спортивных соревнованиях, фестивалях и пр.;

- членов Советов по защите диссертаций при учреждении образования, официальных оппонентов, докторантов, аспирантов заочной формы получения образования;

- слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования;
- резидентов Республики Беларусь по ходатайствам министерств, ведомств и других государственных организаций;
- обучающихся заочной формы получения образования на время сессии (при наличии свободных мест);
- иных категорий граждан, определенных ректором университета, коллективным договором.

5.3. При обеспечении всех нуждающихся, свободные места для проживания в общежитиях университета предоставляются иным лицам в порядке, установленном законодательством.

На летний (каникулярный) период свободные места для проживания в общежитиях университета могут быть предоставлены:

- иностранным гражданам, прибывшим в г.Гродно с туристической, научной, культурной и иными целями;
- лицам, обучающимся на специальных курсах в университете;
- иностранным обучающимся, получающим образование в университете и не выехавшим на время летних каникул;
- участникам студенческих отрядов;
- абитуриентам и их родителям на время вступительной кампании.

Ректору учреждения образования  
«Гродненский государственный университет имени  
Янки Купалы»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (курс,

группа, название факультета) дневной бюджетной (платной) формы обучения

(ненужное зачеркнуть)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства заявителя, откуда прибыл на учебу)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии, так как я являюсь иногородним (иногородней) студентом (студенткой).

Жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Гродно не имею.

Имею право на **внеочередное, первоочередное** обеспечение местом в общежитии; на **общих** основаниях (**рейтинг**) (*нужное подчеркнуть*).

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Прошу переписку со мной по вопросам учета и предоставления места в общежитии вести по следующему адресу электронной почты

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

г. Гродно

\_\_\_\_\_ факультет

**КНИГА**

**регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии  
учреждения образования**

**«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

ТОМ №

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество обучающегося, подавшего заявление	Место жительства	Курс, группа, иное	Примечание